

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол № 1
от «12» мая 2021г.



УТВЕРЖДЕНО:
Е.В. Белоусова
приказ № 100 от 9
от «12» мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «СОЛНЫШКО»

МАДОУ
ДЕТСКИЙ САД
"СОЛНЫШКО"

Подписано цифровой подписью: МАДОУ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО"
DN: 1.2.643.1.1.1.1.1=102031303369303131380303773933,
email=mduo_solnyshko@mail.ru,
1.2.643.1.1.1.1=102031303369303131380303773933,
1.2.643.100.1=120830313036373234313430354,
1.2.643.100.1=120203130336930313138030373538,
100=директор, ou=МАДОУ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО", street=VII
КАЛИНИНА, Д/М 10, l=Верх-Нейвинский, st=66 Свердловская
область, c=RU, o=Учреждение "Белая Виноградка, sp=Белоусова,
ou=МАДОУ ДЕТСКИЙ САД "СОЛНЫШКО"
Date: 2021.05.13 11:48:15 +05'00'

пгт. Верх-Нейвинский
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее – МАДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ № 373 от 31.07.2020г; Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью организации, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессиональной компетенции педагогов.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: руководитель МАДОУ (Председатель педсовета), его заместитель, старший воспитатель, все штатные и внештатные педагогические работники МАДОУ.

1.4. Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ и другим локальным нормативным актам, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

2. Основные задачи Педагогического Совета

2.1. Основными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития, образовательной программы МАДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МАДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета

3.1 Основными функциями Педагогического Совета МАДОУ являются:

- 1) определение стратегии воспитательно – образовательного процесса МАДОУ;
- 2) рассмотрение методических направлений работы с детьми, а также вопросов содержания, методов и форм воспитательно – образовательного процесса;
- 3) обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МАДОУ;
- 4) разрабатывает и принимает образовательную программу МАДОУ, выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательно – воспитательном процессе;
- 5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- 6) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

4. Компетенция Педагогического Совета

4.1. В компетенцию Педагогического Совета входит:

- обсуждение и принятие при необходимости локальных актов, касающиеся педагогической деятельности. Педагогический Совет решает вопрос о внесении в них необходимых изменений, дополнений;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;

- обсуждение и принятие Годового плана МАДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассматривание вопросов изучения и внедрения опыта среди педагогических работников;
- рассматривание вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования и разработка рекомендаций;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МАДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МАДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МАДОУ;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

5. Права и ответственность Педагогического Совета

5.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета МАДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании Педагогического Совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5.3. Педагогический Совет несёт ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений Уставу МАДОУ, требованиям действующего законодательства РФ, в том числе об образовании, о защите прав детства и другим локальным нормативным актам;
- соответствие принятой образовательной программы установленным требованиям в сфере образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического Совета

6.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

6.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МАДОУ.

- 6.3. Заседание Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с Годовым планом работы МАДОУ.
- 6.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического Совета.
- 6.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

7. Документация Педагогического Совета

- 7.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся в бумажном виде, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Совета, и хранятся в методическом кабинете.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью  листов

Директор
Е.В. Белюсова

2021 г.

